

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Tres (3)
FECHA:	20 de marzo de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.347 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MARTHA CECILIA BORRERO ATEHORTÚA
CÉDULA:	c.c 43.085.539
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención Integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali" BP-2600541

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo a la gestión en los procesos de orientación familiar, por medio de estrategias de intervención, sensibilización y formación psicosocial para la prevención de violencias y de vulneraciones de derechos.

Realicé Talleres correspondientes al Proceso de Orientación Familiar "Amor en casa" en Fundautónoma con diferentes grupos poblacionales:

Grupo 1: Niñas y niños de 7 a 9 años, lunes de 2 a 4 pm

Grupo 2: Niñas y niños de 10 a 12 años miércoles de 2 a 4 pm

Grupo 3: Adultos mayores lunes de 9 a 11 de la mañana

Grupo 4: Madres y cuidadoras, sábados de

Con estos grupos se realizaron actividades correspondientes al primer tema del Proceso TOF:

Reconciliación Personal

-Autoconocimiento

-Autoestima

-Identificación y Gestión de emociones

Y del segundo tema:

Reconciliación Familiar

-Comunicación familiar

-Vínculo afectivo

-Manejo de conflictos

2.Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a las familias vulnerables como el acompañamiento en jornadas, ferias y visitas de verificación de la situación de vulnerabilidad, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.

Participé de jornada programada en territorio en la que se brindó acompañamiento y orientación a población vulnerable específicamente en temas de fortalecimiento familiar y prevención de violencias.

3.Hacer apoyo a mesas y comités donde se le delegue o convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social, suministrando cuando así se requiera la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

Apoyé el proceso de Prevención de Violencia Sexual en el marco de las acciones propuestas en el Comité, presentando propuesta de actividad lúdico - pedagógica para llevar a los grupos de niñez y adolescencia. La actividad consiste en llevar hojas de block y colores y elaborar una tabla de colores que representan los niveles de permisividad que indiquen las partes del cuerpo que dejarían o no, tocar por diferentes personas. La actividad se denomina: "Coloreando Límites".

4.Realizar la caracterización de la población atendida a través de la aplicación del formato DUB vigente, entregando de manera mensual, trimestral o cuando se le requiera informes consolidados de la gestión o información requerida que dé cuenta de los beneficiarios del proceso

Realicé recolección de insumos para la caracterización de los grupos poblacionales atendidos en Fundautónoma: Listado de los grupos participantes, caracterización y cronograma de talleres. La coordinadora social compartió la información de : Nombre, documento de identificación, género, edad, número de contacto, dirección, barrio, comuna y estrato de cada participante de los 4 grupos atendidos.

5.Participar de reuniones de equipo convocadas y apoyar el proceso de capacitación del mismo.

Participé de la reunión de equipo Familia y Niñez del mes de marzo de 2025 en la cual cada participante expuso las actividades que está desarrollando en territorio con NNA y familias.

Brindé apoyo al proceso de Orientación Familiar realizando un taller de sensibilización con el equipo Familia y Niñez, para que tuvieran la experiencia de realizar una de las actividades que desde TOF, Talleres de Orientación Familiar, estamos desarrollando en los territorios. Expuse el objetivo y la justificación de este proceso e invité a implementar actividades de Inteligencia Emocional tan necesarias para la sana convivencia familiar.

6.Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Recibí solicitud para socializar los Talleres de Orientación Familiar con niños, niñas y adolescentes de Cívica Infantil y Juvenil de la Estación de Policía de

Terrón Colorado, comuna 1, para lo cual visité y desarrollé el tema número 1 del proceso: Reconciliación Personal el cual tiene como objetivo fortalecer el autoconocimiento, autocuidado y la identificación y gestión emocional.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé entrega de todos los documentos contractuales y precontractuales al área de gestión documental, quedando al día en esta actividad.



MARTHA CECILIA BORRERO ATEHORTÚA
CC No. 43.085.539 Medellín.

